

---

## **SGPWEB - MANUALE PRENOTAZIONE**

*Manuale Operativo per gli operatori di fron-office*

---

*Distribuzione: Comuni Provincia di Cosenza accreditati*

**INFORMAZIONI SULLA VERSIONE**

Progetto:	Centro Unico di Prenotazione Provinciale di Cosenza	
Emesso da:	Danilo Martino	
Rivisto da:		
Protocollo:		
Titolo:	SGPWEB – MANUALE PRENOTAZIONE	
Nome file:	MN02_CUPWEB_Manuale_Comuni.doc	
Data:	01/01/2013	
Distribuito a:	Comuni e Farmacie accreditate	
Tipo:	Manuale Utente	

**RIEPILOGO REVISIONI E VERSIONI PRECEDENTI**

Versione	Motivo	Data	Redatto da	Approvato da
1.0	Prima stesura	01/01/2013	Danilo Martino	Danilo Martino

**SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
1.1	Login/Logut .....	4
1.2	Menu utente .....	5
<b>2</b>	<b>FUNZIONALITÀ DI PRENOTAZIONE</b> .....	<b>6</b>
2.1.1	Ricerca .....	6
2.1.2	Creazione della Richiesta .....	8
2.1.3	Scelta delle Prestazioni .....	8
2.1.4	Selezione del prescrittore .....	9
2.1.5	Quadro lista appuntamenti riservati.....	9
2.1.6	Quadro scelte alternative .....	12
<b>3</b>	<b>LISTA E REVOCA APPUNTAMENTI</b> .....	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>INSERIMENTO VINCOLI GEOGRAFICI</b> .....	<b>15</b>

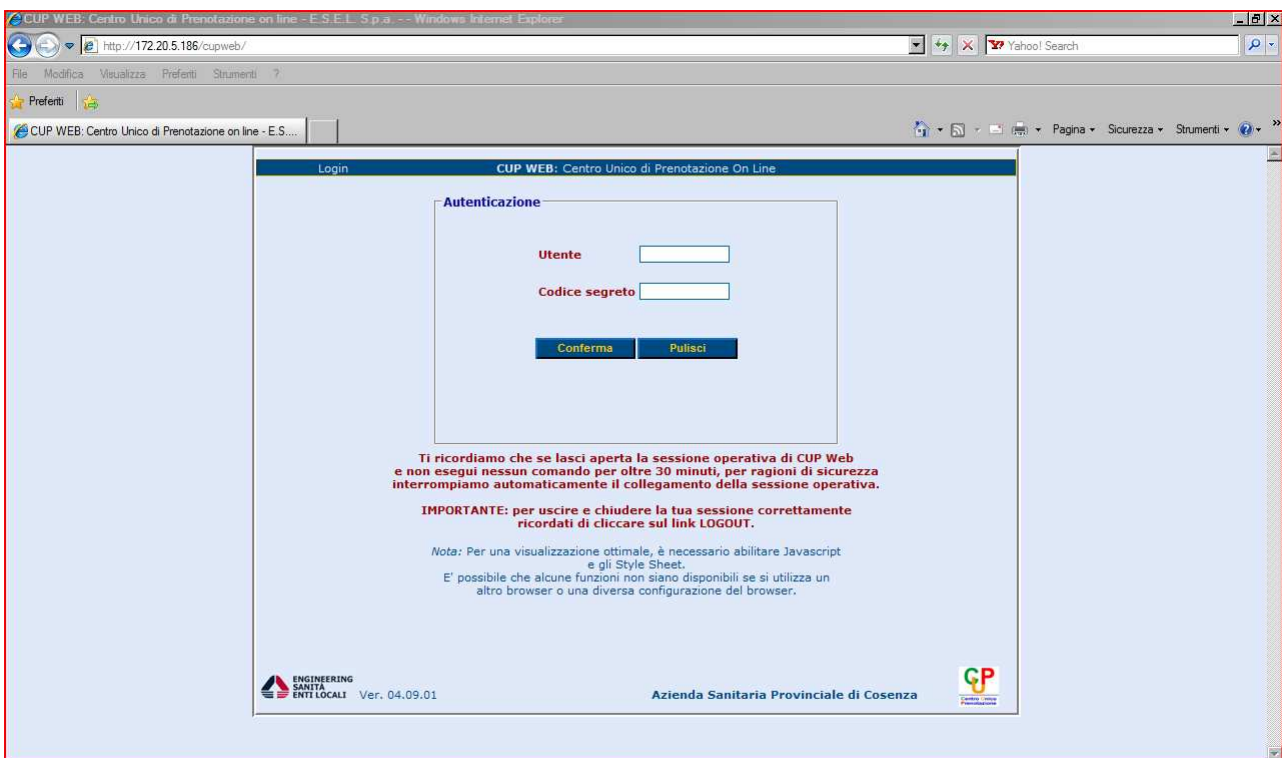
## 1 Introduzione

Questo documento descrive l'utilizzo della prenotazione WEB del sistema di gestione delle prestazioni e della funzionalità di lista e revoca appuntamenti di Engineergin Ingegneria Informatica SpA.

Per accedere a **SGP web** collegarsi al sito Internet <http://cupweb.asp.cosenza.it/>

### 1.1 Login/Logut

La prima fase della Prenotazione così come di ogni modulo facente parte del prodotto CUPWEB è la validazione dell'operatore che è identificato da un login e da una password, di seguito il pannello dell'identificazione:



Dopo aver scritto il "**Utente**" ed il "**Password**" nei due campi, il sistema verifica l'esistenza dell'utente e la correttezza dei dati all'interno dei propri archivi.

## 1.2 Menu utente

Una volta che l'utente è stato validato viene visualizzato il pannello con la lista delle operazioni permesse:



**Funzionalità di prenotazione**



**Gestione login**

## 2 Funzionalità di Prenotazione

Con la prenotazione la prima operazione che deve essere eseguita è l'identificazione del paziente.

### 2.1.1 Ricerca

La ricerca può essere effettuata per "**Cognome e Nome**" oppure attraverso l'identificativo di un documento. Nel primo caso oltre a Nome e Cognome è possibile inserire la data di nascita ed eseguire una "**Ricerca Normalizzata**". Con essa s'intende una modalità di ricerca più estesa dove vengono ignorate le doppie ed i caratteri speciali come l'apostrofo e lo spazio. I documenti con cui è possibile eseguire l'identificazione del paziente sono quelli configurati sul sistema (es. Codice fiscale, tessera sanitaria). Una volta inseriti i dati del paziente da identificare con il bottone **Cerca** il sistema inizia la ricerca degli eventuali pazienti che soddisfano il requisito, questi vengono visualizzati nella Lista Pazienti da cui è possibile selezionare quello voluto:

Prenotazione		MARTINO DANILO		Giovedì 12 Aprile 2012		Menu		Logout	
Identificazione paziente/ente inviante									
Ricerca Ente inviante									
Descrizione		P. IVA		Codice fiscale		Ente Inviante		<input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Cerca"/>	
Ricerca Paziente									
Cognome		Nome		D.nascita		Codice fiscale		Tessera san. STP Norm. <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Cerca"/>									
Lista Pazienti									
	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Telefono				
1	PROVA2 PROVA	CIVITA	10/01/1965	CIVITA. VIA DI COSENZA	0984	➔			
2	PROVA3 PROVA3	TUNISIA	01/08/2011	TUNISIA. VIA LIBERTA'		➔			
3	PROVA4 PROVA4	AMANTEA	13/07/1961	AMANTEA. VIA DELLA LIBERTA	0982	➔			
4	PROVA PROVA	AMANTEA	01/02/1952	AMANTEA. VIA TEN	0984	➔			
5	PROVA PROVA	FUSCALDO	01/01/2002	FUSCALDO. VIA PANE	098442236	➔			
6	PROVA PROVA10	COSENZA	10/10/1965	COSENZA. ZZ		➔			
Pagina 1 di 1 <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Ultimo Paziente"/> <input type="button" value="Avanti"/> <input type="button" value="Pulisci"/>									

una volta selezionato un paziente si presenta il pannello della conferma che permette di modificare alcuni dati del paziente oppure di andare avanti nella prenotazione:

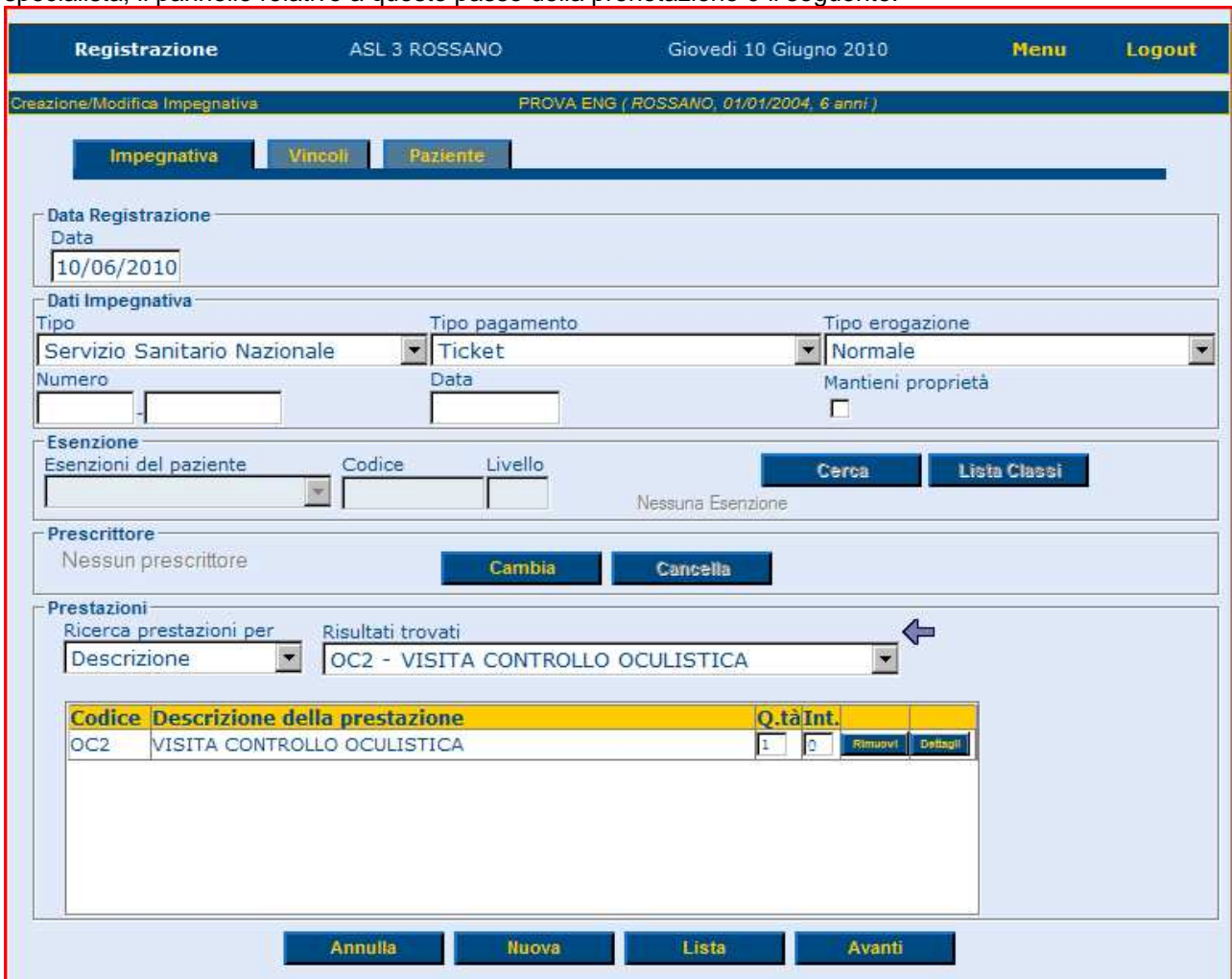
Prenotazione		MARTINO DANILO	Giovedì 12 Aprile 2012	Menu	Logout
<b>Dettagli intestatario</b>					
<b>Dettagli paziente</b>					
Nome	PROVA				
Cognome	PROVA2				
Codice Fiscale o STP	PRVPRV65A10C763Z				
Tessera Sanitaria					
Sesso	M				
Luogo di nascita	CIVITA				
Data di nascita	10/1/1965				
Telefono 1	<input type="text" value="0984"/>				
Telefono 2					
Telefono 3					
Residenza	CIVITA, VIA DI COSENZA				
Domicilio					
Medico di base					
Asl Appartenenza	A.S.P. COSENZA				
Asl Assistenza	A.S.P. COSENZA				
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Conferma"/>					

Se invece il paziente che si vuole identificare non compare sulla lista può essere inserito: con il bottone **Nuovo** viene presentato il pannello di inserimento paziente:

Prenotazione		MARTINO DANILO	Giovedì 12 Aprile 2012	Menu	Logout
<b>Inserimento paziente</b>					
<b>Dati personali</b>					
Cognome	Nome	Sesso			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Data di Nascita	Luogo di nascita	Data di Decesso			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nazionalità	Telefono 1	Telefono 2	Telefono 3		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Residenza</b>					
Indirizzo	N. civ.	Città	C.a.p.	Circoscrizione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Domicilio</b>					
Indirizzo	N. civ.	Città	C.a.p.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Documenti</b>					
<input checked="" type="radio"/> <b>Codice Fiscale</b> <input type="radio"/> <b>STP</b>		<input type="checkbox"/> <b>Forza</b>			
<input type="text"/>					
Tessera Sanitaria <input type="text"/>					
TEAM <input type="text"/> <input type="button" value="TEAM"/>					
<b>ASL</b>					
Asl Assistenza <input type="text"/>					
Asl Appartenenza <input type="text"/>					
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/>					

### 2.1.2 Creazione della Richiesta

Il passo successivo alla identificazione paziente è la creazione di una richiesta con la scelta delle prestazioni, del tipo di impegnativa, della modalità di pagamento e di eventuali vincoli di sede, unità e/o specialista, il pannello relativo a questo passo della prenotazione è il seguente:



**Registrazione**    **ASL 3 ROSSANO**    **Giovedì 10 Giugno 2010**    **Menu**    **Logout**

Creazione/Modifica Impegnativa    **PROVA ENG (ROSSANO, 01/01/2004, 6 anni)**

**Impegnativa**    **Vincoli**    **Paziente**

**Data Registrazione**  
Data  
10/06/2010

**Dati Impegnativa**  
 Tipo: Servizio Sanitario Nazionale    Tipo pagamento: Ticket    Tipo erogazione: Normale  
 Numero:    Data:    Mantieni proprietà:

**Esenzione**  
 Esenzioni del paziente:    Codice:    Livello:    **Cerca**    **Lista Classi**  
 Nessuna Esenzione

**Prescrittore**  
 Nessun prescrittore    **Cambia**    **Cancela**

**Prestazioni**  
 Ricerca prestazioni per: Descrizione    Risultati trovati: OC2 - VISITA CONTROLLO OCULISTICA

Codice	Descrizione della prestazione	Q.tà	Int.		
OC2	VISITA CONTROLLO OCULISTICA	1	0	Rimuovi	Dettagli

**Annulla**    **Nuova**    **Lista**    **Avanti**

### 2.1.3 Scelta delle Prestazioni

Una richiesta di prenotazione è costituita da una o più prescrizioni, ogni prescrizione è composta di più parti: premendo il campo "**Tipo**" compariranno, le possibilità di scelte del tipo di prescrizione configurate sul sistema: es. SSN, Libera professione, ect.

A destra del "**Tipo**" troviamo una lista di tariffe associate, dove sarà possibile fare la scelta in base a quanto scelto nel "**Tipo**". (es. Ticket, Esente, etc.)

La ricerca della prestazioni può avvenire per: **Descrizione, Codice CUP, Codice ministeriale, Branca**

Nella ricerca per "**Descrizione**" è possibile fare una ricerca in base alla descrizione della prestazione richiesta.

"**Codice CUP**" è il codice univoco definito all'interno del sistema CUPWEB.

"**Branca**" è la branca specialistica ex. Cardiologia

Poco più in basso ci sono due campi dove è possibile riportare l' identificativo della ricetta del medico, solo nel caso di tipo ricette SSN.



A questo punto è possibile premere il bottone "**Cerca**". Il sistema mostrerà all'operatore tutte le prestazioni trovate, e nello stesso momento attiverà i bottoni **Rimuovi** e **Dettagli**.

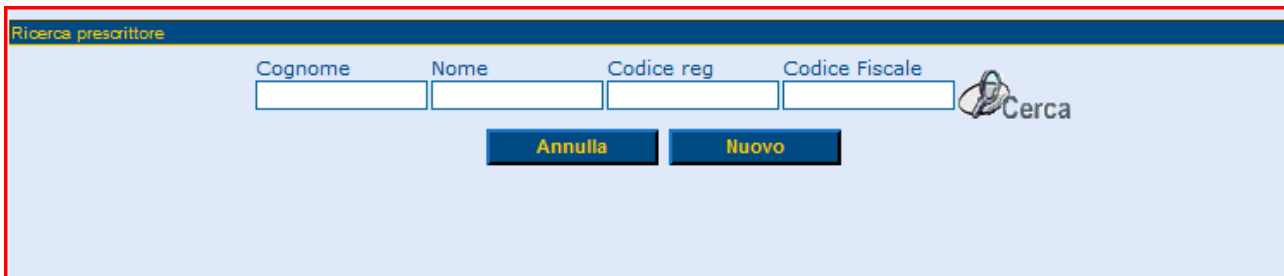
Nella parte **Vincoli** possono essere definite delle preferenze temporali e geografiche da parte del paziente scegliendo il radio button **OK**.

Con i **Vincoli Geografici** si possono selezionare le unità e/o gli specialisti su cui indirizzare la scelta dell'appuntamento. Scegliendo l'icona che rappresenta il mondo vengono calcolate le sedi e le rispettive unità che erogano le prestazioni scelte. Lo stesso accade selezionando l'icona che rappresenta lo specialista. Le scelte possono essere effettuate con la freccia che si trova sulla destra.

#### 2.1.4 Selezione del prescrittore

Sulla parte centrale del pannello vi è il campo del "**Prescrittore**". Questo campo ha un valore iniziale rappresentato dal Medico di base del paziente o dall'operatore stesso se è esso è un Medico di Base od uno specialista.

Sempre sulla destra troviamo il bottone "**Cambia**" che se premuto permette di poter cambiare il prescrittore. Questo è possibile con il quadro di "**Ricerca Prescrittore**".



#### 2.1.5 Quadro lista appuntamenti riservati

Una volta inserite le informazioni sulla prescrizione si può procedere alla richiesta di lista di disponibilità, con la quale viene visualizzato l'appuntamento riservato per la prestazione scelta (o gli appuntamenti riservati se le prestazioni sono più di una e non raggruppate):

**Prenotazione**
ASL 3 ROSSANO
Giovedì 10 Giugno 2010
**Menu**
**Logout**

Lista di disponibilità PROVA INSERIMENTO ( NAPOLI, 01/01/1970, 40 anni )

**Appuntamenti disponibili**

Giorno	Ora	Prestazioni	Specialista	Unità	Sede	Ente	
Giovedì 10/06/2010	16:40	VISITA CONTROLLO OCULISTICA	SPORTELLI	Ambulatorio Oculistica Dr.ssa Sportelli	Poliambulatorio Rossano Scalo	ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza	

Legenda
Indietro
Annulla
Prenota

Ver. 04.09.01

**Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza**

Centro Unico  
Prenotazione

Questo è il quadro con la lista degli appuntamenti riservati. Gli appuntamenti sono indicati con il giorno, l'ora della erogazione della prestazione richiesta, l'Ente che la eroga, la Sede e lo Specialista. Selezionando un elemento si attivano alcuni bottoni che permettono di cambiare l'appuntamento riservato. Premendo il bottone "**Scelte Alternative**" ci compare il pannello della "**Lista delle disponibilità**", dove è possibile vedere tutte le alternative non riservate già disponibili sul sistema. Premendo "**Libera Appuntamento**" sull'appuntamento riservato si libera la riserva. Ovviamente se l'operatore deve cambiare l'appuntamento, premendo il bottone "**Scelte Alternative**" il sistema ci mostrerà le varie disponibilità con il giorno, ora, ed ente in cui sarà possibile cambiare e riprenotare la prestazione richiesta dal paziente. Premendo "**Altri giorni**" il sistema ci presenta il pannello dove è possibile vedere tutte le disponibilità di visita in altri giorni. Premendo "**Altri orari**" il pannello ci presenta un pannello dove sono riportati tutti gli orari in cui è possibile effettuare la prestazione richiesta, con Ente e Sede. Premendo il bottone "**Indietro**" si ritorna al quadro precedente per modificare le impegnative e ripetere la richiesta di appuntamenti riservati. Premendo il bottone "**Prenota**" il sistema provvede alla conferma dell' appuntamento richiesto e compare il quadro degli "**Appuntamenti confermati**":

**Prenotazione** ASL 3 ROSSANO Venerdì 11 Giugno 2010 **Menu** **Logout**

Appuntamenti prenotati PROVA INSERIMENTO ( NAPOLI, 01/01/1970, 40 anni )

Codice Richiesta CW5632347

Lista appuntamenti prenotati

Giorno	Ora	Prestazione	Specialista	Unità	Sede	Ente
Mercoledì 14/07/2010	08:10	VISITA CONTROLLO OCULISTICA	CIMINELLI	Ambulatorio Oculistica Dr.ssa Ciminelli	Poliambulatorio Trebisacce	ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

**Nuova** **Indietro** **Stampa** **Ticket**

**Modelli** **Modifica Rich.** **Incasso**

ENGINEERING  
SANITÀ  
ENTI LOCALI Ver. 04.09.01 Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza 

Premendo il bottone "**Stampa**" viene visualizzato il report di stampa con il dettaglio degli appuntamenti confermati. Premendo il bottone "**Menu**" si ritorna alla lista delle funzionalità.

### 2.1.6 Quadro scelte alternative



**Prenotazione**
ASL 3 ROSSANO
Venerdì 11 Giugno 2010
**Menu**
**Logout**

Appuntamenti Alternativi
PROVA INSERIMENTO ( NAPOLI, 01/01/1970, 40 anni )

**Appuntamenti  
alternativi**

**Appuntamenti  
selezionati**

Appuntamenti alternativi: 2

Giorno	Ora	Prestazioni	Specialista	Unità	Sede	Ente			
15/06/2010	08:30	RX TORACE STANDARD	ODOGUARDI	Ambulatorio Torace - Radiologia S.O. Trebisacce	S.O. Guido Chidichimo Trebisacce	ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza	→		
16/06/2010	08:30	RX TORACE STANDARD	ODOGUARDI	Ambulatorio Torace - Radiologia S.O. Trebisacce	S.O. Guido Chidichimo Trebisacce	ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza	→		

Indietro

Conferma

Pulisci

Questo è il quadro che ci permette di vedere le disponibilità alternative non riservate rispetto a quella principale. Gli appuntamenti selezionati vengono aggiunti nella lista inferiore. Premendo il bottone "**Conferma**" si inviano al CUP gli appuntamenti da confermare in ordine di preferenza.

### 3 Lista e revoca appuntamenti

Con l'applicativo della "Lista appuntamenti" è possibile visualizzare la lista degli appuntamenti e/o delle registrazioni dirette sia effettuate con l'applicazione di Prenotazione WEB che con l'applicativo di Prenotazione SGP Client-Server.

La modalità di ricerca può essere per:

- **Codice Contatto:** è il codice che viene rilasciato dall'applicativo in fase di prenotazione/registrazione tipicamente a il formato CW<numero progressivo> es: CW2398494
- **Codice richiesta:** è il codice della singola richiesta con formato <anno> <progressivo> es 2012 003345
- **Codice paziente o Ente inviate:** permette di inserire un intervallo di data (di default di posizione automaticamente a 20 gg) all'interno delle quali possiamo fare una ricerca per Nome e Cognome del paziente.
- **Numero di impegnativa:** numero di impegnativa utilizzata per la prenotazione/registrazione

#### Modalità di Ricerca Richieste

Codice contatto:

Codice richiesta:

Contatti paziente o Ente inviate: Dal:  Al:

Numero impegnativa:  -

**Lista e revoca**      MARTINO DANILO      Giovedì 12 Aprile 2012      **Menu**      **Logout**

Dettagli      PROVA2 PROVA ( CIVITA, 10/01/1965, 47 anni )

**Codice contatto: CW24716362**





Data di creazione:  
12/04/2012

**Lista appuntamenti**

Dati	Giorno	Ora	Prestazioni	Specialista	Unità	Sede	Ente				
Eseguito 201201211738	Giovedì 12/04/2012	14:52	PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	IACONIANNI	Amb. Punto Prelevi	COSENZA - OSPEDALE ANNUNZIATA	AO - Azienda Ospedaliera di Cosenza				

**Indietro**      **Stampa**      **Ticket**      **Revoca Rich.**      **Modifica Rich.**      **Modelli**

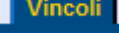
Con la stessa funzione di Lista e revoca è possibile

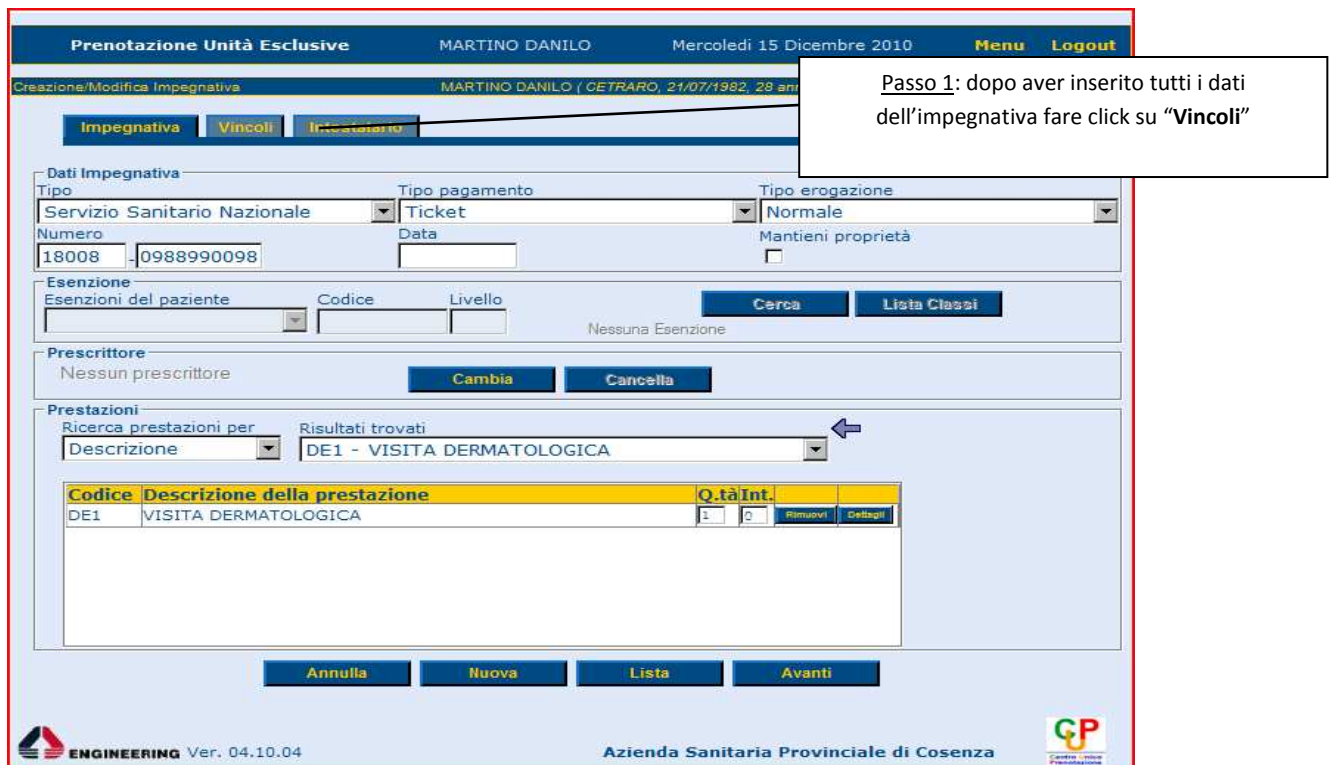
- Revocare un'appuntamento/registrazione diretta 
- Spostare un'appuntamento 
- Effettuare la ristampa 
- Effettuare la stampa dei modelli 

#### 4 Inserimento Vincoli Geografici

La funzionalità dei vincoli geografici serve principalmente ad indirizzare i pazienti su una particolare struttura presente nella nostra installazione in base alla prestazione inserita.

Di seguito vengono riportati i passi da eseguire:

1. Dopo aver individuato il paziente ed inserito tutti i dati dell'impegnativa fare click su 



**Passo 1:** dopo aver inserito tutti i dati dell'impegnativa fare click su "Vincoli"

The screenshot shows the 'Prenotazione Unità Esclusive' interface for patient MARTINO DANILO on Wednesday, December 15, 2010. The 'Vincoli' tab is selected. The 'Dati Impegnativa' section shows 'Servizio Sanitario Nazionale' as the payment type and 'Ticket' as the payment method. The 'Esenzione' section is empty. The 'Prestazioni' section shows a search for 'DE1 - VISITA DERMATOLOGICA' with one result found. The result table is as follows:

Codice	Descrizione della prestazione	Q.tà	Int.		
DE1	VISITA DERMATOLOGICA	1	0	Rimuovi	Dettagli

Buttons at the bottom include 'Annulla', 'Nuova', 'Lista', and 'Avanti'. The footer shows 'ENGINEERING Ver. 04.10.04' and 'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza'.

2. Fare click sul  per abilitare la ricerca

Prenotazione Unità Esclusive MARTINO DANILO Mercoledì 15 Dicembre 2010 Menu Logout

Creazione/Modifica Impegnativa MARTINO DANILO ( CETRARO, 21/07/1982, 28 anni )

Impegnativa Vincoli Intestatario

Vincoli temporali  
Ok  Dal  Al  Da ore  A ore  Do  Lu  Ma  Me  Gi  Ve  Sa  Priorità Normale

Vincoli geografici  
Lista enti  
- - - Nessun risultato - - -  
Lista sedi  
- - - Nessun risultato - - -  
Lista unità  
  
Lista specialisti  
- - - Nessun risultato - - -

Annulla Nuova Lista Avanti

ENGINEERING Ver. 04.10.04 Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza GP

**Passo 2:** fare click sull'icona del "Mappamondo"

**NOTA:** I vincoli geografici sono stati strutturati su tre livelli di ricerca:

- Livello 1 - Ente: Per tutte le prestazioni selezionare ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza oppure AO – Azienda Ospedaliera di Cosenza
- Livello 2 - Sede: Tutti i presidi che erogano la prestazione inserita nella maschera Impegnativa
- Livello 3 - Dipartimento: Tutti gli specialisti che erogano la prestazione nella sede sopra indicata

**Passo 3:** Selezione un ente - Per tutte le prestazioni ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

Vincoli geografici

Lista enti  
ASP - Azienda Sanitaria Provinciale  
- - - Seleziona un ente - - -  
ASP - Azienda Sanitaria Provinciale di  
TUTTI  
  
Lista specialisti  
- - - Nessun risultato - - -



**Passo 4:** Seleziona sede - viene visualizzato l'elenco delle strutture che erogano la prestazione inserita

**Vincoli geografici**

Lista enti  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale →

Lista sedi  
 - - - Seleziona una sede - - - →  
 - - - Seleziona una sede - - - →  
 OSPEDALE CETRARO →  
 POLIAMBULATORIO ALTOMONTE →  
 POLIAMBULATORIO AMANTEA →  
 POLIAMBULATORIO BELVEDERE →  
 POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI →  
 POLIAMBULATORIO PAOLA →  
 POLIAMBULATORIO PRAIA A MARE →  
 POLIAMBULATORIO SAN MARCO ARGENTIERA →  
 POLIAMBULATORIO SCALEA →  
 POLIAMBULATORIO SPEZZANO A. →

**Passo 5:** Selezionare un Dipartimento: nel caso in esempio la visita dermatologica viene eseguita nel Poliambulatorio di Castrovillari da due diversi specialisti.


**Vincoli geografici**

Lista enti  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale →

Lista sedi  
 POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI →

Lista unità  
 - - - Seleziona un dipartimento - - →  
 - - - Seleziona un dipartimento - - →  
 DERMATOLOGIA DOTT. MARIELLA - POLIAMB. CASTROVILLARI →  
 DERMATOLOGIA DOTT.SSA MANCUSO →

Lista specialisti  
 - - - Nessun risultato - - - →

**Passo 6:** Selezionare lo specialista desiderato e premere su  in modo da spostare a destra il vincolo scelto.

**Vincoli geografici**


Lista enti  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale →

Lista sedi  
 POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI →




Lista unità  
 - - - Seleziona un dipartimento - - →


Lista specialisti  
 - - - Nessun risultato - - - →


DERMATOLOGIA DOTT. MARIELLA - POLIAMB. CASTROVILLARI →




**NOTA CONCLUSIVA:** La ricerca funziona anche selezionando un vincolo di livello superiore, ad esempio: se vogliamo prenotare una visita dermatologica nel Poliambulatorio di Castrovillari cercando la prima disponibilità, indipendentemente dal medico che la eroga, possiamo selezionare la sede (Livello 2) e cliccare sulla  corrispondente.

**Vincoli geografici**

 **Lista enti**  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale  POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI (Sede) 




**Lista sedi**  
 - - - - Seleziona una sede - - - - 


**Lista unità**  
 - - - Seleziona un dipartimento - - 


 **Lista specialisti**  
 - - - Nessun risultato - - -  


Allo stesso modo possiamo selezionare più sedi su cui voglio ricercare la prima disponibilità:

**Vincoli geografici**

 **Lista enti**  
 ASP - Azienda Sanitaria Provinciale  POLIAMBULATORIO CASTROVILLARI (Sede)   
 POLIAMBULATORIO AMANTEA (Sede)  
 POLIAMBULATORIO PRAIA A MARE (Sede)

**Lista sedi**  
 - - - - Seleziona una sede - - - - 

**Lista unità**  
 - - - Seleziona un dipartimento - - 

 **Lista specialisti**  
 - - - Nessun risultato - - - 